

OSNUTEK STATUTA

Vsebina

1	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2	AVTONOMIJA UNIVERZE	4
3	STATUSNA DOLOČILA	5
3.1	Članice univerze	5
3.1.1	Dejavnost univerze in članic	7
3.1.2	Preoblikovanje univerze	8
3.1.3	Notranja organiziranost članic	9
3.2	Pridružene članice.....	9
3.3	Druge članice.....	10
4	UPRAVLJANJE UNIVERZE	10
4.1	Organi univerze	10
4.1.1	Rektor	11
4.1.2	Senat univerze	14
4.1.3	Upravni odbor univerze	18
4.1.4	Študentski svet univerze	19
4.2	Organi članice	20
4.2.1	Dekan	20
4.2.2	Senat članice.....	21
4.2.3	Akademski zbor.....	22
4.2.4	Upravni odbor članice.....	23
4.2.5	Študentski svet članice.....	23
5	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST UNIVERZE.....	24
5.1	Študijski programi za pridobitev izobrazbe.....	24
5.2	Študijski programi za izpopolnjevanje.....	25
5.3	Neformalne oblike vseživljenjskega učenja	26
5.4	Javne listine.....	26
5.5	Učni jezik	26
5.6	Študijsko leto, študijski koledar	26
5.7	Vpis	26
5.8	Študent.....	27
	Status študenta	27
	Študenti s posebnim statusom.....	27
	Pravice in dolžnosti študentov	27
5.9	Postopek uveljavljanja pravic študentov.....	28

5.10	Disciplinska odgovornost študentov	32
5.11	Opravljanje študijskih obveznosti	32
5.11.1	Preverjanje znanja	32
5.11.2	Izpiti	33
	<i>Pisni izpit.....</i>	<i>33</i>
	<i>Ustni izpit.....</i>	<i>33</i>
	<i>Pisni in ustni izpit.....</i>	<i>33</i>
	<i>Skupinski izpit</i>	<i>34</i>
5.11.3	Izpitna obdobja in izpitni roki	34
5.11.4	Opravljanje izpitov	37
5.12	Napredovanje v višji letnik.....	37
5.13	Podaljšanje statusa študenta.....	38
5.14	Hitrejše napredovanje	38
5.15	Nadaljevanje študija po prekinitvi	38
5.16	Prehajanje med programi.....	39
5.17	Vzporedni študij.....	39
5.18	Zaključno delo.....	39
5.18.1	Mentor.....	40
5.18.2	Zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje	40
5.19	Odvzem naslova	43
6	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA TER UMETNIŠKA DEJAVNOST UNIVERZE	46
7	IZVAJALCI IZOBRAŽEVALNE, ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI.....	46
7.1	Izvolitev v naziv	47
7.2	Postopek priznanja nazivov	48
7.3	Priznanje pomembnih umetniških del	49
7.4	Pritožba v postopku za izvolitev v naziv.....	49
7.5	Postopek za odvzem naziva	50
7.6	Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva.....	51
7.7	Gostujoči učitelji in gostujoči raziskovalci.....	51
7.8	Sobotno leto	51
7.9	Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu.....	52
8	OCENJEVANJE KAKOVOSTI.....	53
9	PRIZNANJA UNIVERZE	53
10	RAZVOJNI SKLAD UNIVERZE	54
11	UPRAVA UNIVERZE	54

11.1	Tajništvo univerze	54
11.2	Tajništvo članice.....	55
12	POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA	56
13	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	57

OSIŠTEK

1 SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je avtonomni izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

2. člen

Ime univerze: Univerza v Ljubljani

Skrajšano ime: UL

Ime v latinskem jeziku: Universitas Labacensis

Prevod imena v angleški jezik: University of Ljubljana

Sedež: Ljubljana, Kongresni trg 12

3. člen

Univerza je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

Univerza ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Članica univerze ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani in ime ter sedež članice. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

4. člen

Univerza ima svoj znak, simbol, zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah univerze.

Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

5. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 AVTONOMIJA UNIVERZE

6. člen

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna in jo uresničuje s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo razvoja univerze,
- določa pravila organizacije in delovanja univerze,
- odloča o razpolaganju s sredstvi,

- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- odloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev sprejema merila zanje,
- odloča o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

7. člen

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti ali izvajanje politične propagande.

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze, razen v primerih nujnega posredovanja, ko sta v nevarnosti življenje in telo ali premoženje večje vrednosti.

3 STATUSNA DOLOČILA

8. člen

Univerzo sestavljajo članice in pridružene članice.

Članice univerze so fakultete in umetniške akademije. Univerzo lahko sestavljajo tudi druge članice, kot. npr. knjižnice, inštituti ter drugi zavodi, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje dejavnosti univerze in so ustanovljeni v okviru univerze.

Pridružene članice so lahko samostojni visokošolski in drugi zavodi, ki se v univerzo vključijo na podlagi sklepa senata univerze o pridruženem članstvu, sprejetem z dvotretjinsko večino vseh članov.

3.1 Članice univerze

9. člen

Članice univerze so:

A) Fakultete:

- Biotehniška fakulteta,
- Ekonomska fakulteta,
- Fakulteta za arhitekturo,
- Fakulteta za družbene vede,
- Fakulteta za elektrotehniko,
- Fakulteta za farmacijo,
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo,
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo,
- Fakulteta za matematiko in fiziko,
- Fakulteta za pomorstvo in promet,
- Fakulteta za računalništvo in informatiko,
- Fakulteta za strojništvo,

- Fakulteta za socialno delo,
- Fakulteta za šport,
- Fakulteta za upravo,
- Filozofska fakulteta,
- Medicinska fakulteta,
- Naravoslovnotehniška fakulteta,
- Pedagoška fakulteta,
- Pravna fakulteta,
- Teološka fakulteta,
- Veterinarska fakulteta,
- Zdravstvena fakulteta.

B) Umetniške akademije:

- Akademija za glasbo,
- Akademija za gledališče, radio, film in televizijo,
- Akademija za likovno umetnost in oblikovanje.

10. člen

Članica univerze je zavod brez pravne subjektivitete, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Članica univerze nastopa pri izvajanju dejavnosti, ki niso dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z lastnostjo pravne osebe.

Univerza pooblašča članice univerze, da v imenu in za račun univerze izvajajo dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. V pravnem prometu članice univerze zastopajo univerzo in uporabljajo ime univerze skupaj z imenom članice univerze.

V vsa razmerja z Republiko Slovenijo v zvezi z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka stopa univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobijo članice univerze od univerze, ki pridobiva ta sredstva od Republike Slovenije. Univerza edina lahko sklepa pogodbe in druge akte z Republiko Slovenijo o pridobivanju teh sredstev.

Univerza in članice univerze uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz drugega odstavka s pogodbo.

Članice univerze na podlagi pooblastila iz tretjega odstavka tega člena vodijo računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke iz naslova izvajanja dejavnosti iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

Univerza odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti članice, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz drugega odstavka 10. člena, odgovarja članica z vsem svojim premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti.

3.1.1 Dejavnost univerze in članic

12. člen

Članice izvajajo dejavnost na podlagi pooblastila iz tretjega odstavka 10. člena na študijskih in raziskovalnih področjih, določenih v prilogi statuta, v skladu z načelom matičnosti v okviru odloka o preoblikovanju univerze in tega statuta.

Univerza lahko neposredno preko rektorata organizira izvajanje študijskih, znanstvenoraziskovalnih, interdisciplinarnih programov in druge oblike in dejavnosti, povezane s prenosom znanja.

Univerza preko rektorata izvaja skupne naloge za vse članice, zlasti:

- vzpostavlja in vzdržuje enotni informacijski sistem,
- vzpostavi in vzdržuje karierni center,
- vzpostavi in vzdržuje enotni knjižnični sistem in arhiv univerze,
- organizira in izvaja skupne programe športa na Univerzi v Ljubljani,
- organizira interdisciplinarni študij,
- spremlja in zagotavlja kakovost izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- koordinira in evidentira sodelovanja v mednarodnih projektih na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- upravlja z intelektualno lastnino Univerze v Ljubljani,
- vzpostavi in skrbi za enoten protokol na univerzi
- vzpostavi in vzdržuje evidence (kadrovskih, finančnih, študentskih in študijskih ipd.),
- izvaja nadzor nad poslovno finančnimi tokovi znotraj univerze in izdelavo konsolidirane bilance,
- vzpostavi in koordinira kreditni sistem,
- načrtuje in vodi investicije,
- vzpostavlja in vodi centralne evidence premoženja univerze in članic,
- koordinira in nadzoruje smotrno rabo in vzdrževanje prostorov ter opreme univerze in članic,

13. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva univerza sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, v skladu z veljavnimi predpisi.

Za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil oz. koncesij univerza pridobiva sredstva iz proračuna RS ali občinskih proračunov.

Univerza pridobiva sredstva tudi iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, *donacij, dediščin in daril ter drugih virov.*

Skupne naloge univerze se financirajo iz proračunskih sredstev Republike Slovenije za študijsko dejavnost in iz nadomestila članic. Nadomestilo članice se določi kot odstotek celotnega prihodka članice.

Sredstva za drugo (tržno) dejavnost se ustvarijo na trgu s prodajo storitev v pogojih konkurence.

14. člen

V skladu z zakonom o visokem šolstvu in Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani lahko članica univerze s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta (tržna dejavnost).

Članica ima svoj račun pri UJP.

Članica neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost, mora za to dejavnost voditi ločene računovodske evidence.

3.1.2 Preoblikovanje univerze

15. člen

Univerza se preoblikuje:

- z ustanovitvijo nove članice, ali
- razdružitvijo obstoječe članice, ali
- z združitvijo dveh ali več obstoječih članic oziroma delov članic v novo članico, ali
- z vstopom v univerzo, ali
- s prenehanjem članice.

16. člen

V okviru univerze nastane nova članica če:

- ima opredeljeno študijsko in znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško področje, ki ga ne izvaja nobena od članic, in akreditiran študijski program,
- so zagotovljeni materialni in finančni pogoji za izvajanje študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa, so zagotovljeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, potrebni za izvedbo programa.

17. člen

V okviru univerze članica preneha obstajati:

- če univerza ugotovi, da je članica v celoti prenehala izvajati akreditirane študijske programe ali nima akreditiranega študijskega programa, ali
- če univerza v postopku samoevalvacije ugotovi, da članica ne izpolnjuje pogojev iz **16. člena tega** statuta, ali
- če se pridruži drugi članici ali združi z drugo članico in s tem nastane nova članica, ali se razdruži in s tem nastanejo nove članice ali
- z izločitvijo in ustanovitvijo samostojnega visokošolskega zavoda, ali
- iz drugih utemeljenih razlogov.

18. člen

O preoblikovanju univerze odloča senat univerze z dvotretjinsko večino.

O ustanovitvi oziroma vstopu nove članice odloča senat na predlog rektorja in po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev.

O razdružitvi obstoječe članice ali združitvi dveh ali več obstoječih članic oziroma delov članic odloča senat na predlog senatov članic, ki se bodo preoblikovale, in po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev.

O prenehanju članice odloča senat na predlog rektorja po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze. V primeru prenehanja v skladu s **4. alinejo 17. člena odloča** senat univerze na predlog senata članice in po pridobitvi soglasja ustanovitelja v zvezi z materialnimi posledicami.

Sklep se posreduje ustanovitelju univerze v nadaljnji postopek potrditve preoblikovanja.

3.1.3 Notranja organiziranost članic

19. člen

Organizacijske enote članice so praviloma oddelki/slужbe, katedre, inštituti, klinike, centri in knjižnice.

Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot uredijo članice s pravili.

3.2 Pridružene članice

20. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski zavodi in druge pravne osebe, ki izvajajo programe, ki dopolnjujejo dejavnosti univerze in dvigujejo njen ugled.

Pravna oseba, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojna in neodvisna ter mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa.

Samostojni visokošolski zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena izpolnjevati tudi pogoje iz **16. člena**.

Sklep o pridruženem članstvu sprejme senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov.

21. člen

Pridružena članica lahko:

- uporablja informacijski in knjižnični sistem univerze,
- pridružena članice sodeluje pri delu senata v zadevah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbe,
- uporablja raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov z redno članico univerze,
- predložit senatu univerze svoj študijski program v potrditev,
- sodeluje pri izvajanju študijskih programov članic.

22. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s posebno pogodbo.

23. člen

Pridružena članica uporablja ime Univerze v Ljubljani, skladno s pogodbo o pridruženem članstvu. Diplome, spričevala in druge listine, ki jih izda pridružena članica iz tretjega odstavka 20. člena, smejo vsebovati ime Univerze v Ljubljani v zvezi "Pridružena članica Univerze v Ljubljani", ki sledi za navedbo polnega imena pridružene članice.

Diploma pridružene članice ni diploma Univerze v Ljubljani.

24. člen

Status pridruženi članici preneha z izstopom ali izključitvijo na podlagi sklepa senata univerze, sprejetega z dvotretjinsko večino vseh članov.

3.3 Druge članice

25. člen

Druga članica nastane z ustanovitvijo ali vstopom univerze v ustanoviteljstvo.

Druga članica univerze je knjižnica Univerze v Ljubljani.

Druga članica ni samostojni pravni subjekt, dejavnosti izvaja v imenu in za račun univerze, predstojnika imenuje rektor, ki mu dodeli tudi pooblastila in naloge. Pravila o organizaciji in delovanju ter o soudeležbi pri upravljanju sprejme senat univerze.

4 UPRAVLJANJE UNIVERZE

4.1 Organi univerze

26. člen

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor in
- študentski svet.

27. člen

Organi članice univerze so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Članica lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določi s pravili.

28. člen

Rektor in prorektorji ne morejo biti člani upravnega odbora.

Funkciji članstva v senatu univerze in upravnem odboru univerze sta nezdružljivi. Funkcija dekana je nezdružljiva s članstvom v upravnem odboru univerze. Funkcija dekana je nezdružljiva s funkcijo rektorja in prorektorja.

29. člen

Postopki kandidiranja, volitev in razrešitev organov univerze se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze, razen če jih ureja ta statut.

Določbe pravilnika, ki opredeljujejo volitve v študentski svet univerze in študentske svete članic, sprejme senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

4.1.1 Rektor

30. člen

Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, s tem da zlasti:

1. zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,
2. podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza z drugimi pravnimi subjekti,
3. sklicuje in vodi seje senata univerze,
4. usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva,
5. s soglasjem senata sprejema merila o zagotavljanju kakovosti delovanja univerze,
6. imenuje prorektorje izmed kandidatov, ki jih potrdi senat, in jim določi področje dela predlaga upravnemu odboru imenovanje glavnega tajnika,
7. napredlog senata članice imenuje dekane članic,

8. določa sistemizacijo delovnih mest na univerzi, na podlagi soglasja senata univerze
9. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in odloča o delovnih razmerjih,
10. promovira doktorje znanosti,
11. podeljuje nagrade in priznanja univerze,
12. poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,
13. sklepa o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze in študentskega sveta univerze,
14. imenuje delovne skupine za opravljanje nalog, pomembnih za univerzo,
15. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za vpis v prvi letnik dodiplomskih študijskih programov univerze,
16. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prorektorje, dekane članic in glavnega tajnika univerze. V času daljše odsotnosti dekana ali glavnega tajnika rektor prenese pooblastila, ki jih je prenesel na dekana članice, na prodekana, ki ga je dekan imenoval za svojega namestnika v odsotnosti, oziroma na pomočnika glavnega tajnika, ki ga je imenoval za čas odsotnosti glavnega tajnika.

31. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot rektor.

a. Volitve rektorja

32. člen

Rektorja izvolijo za dobo štirih let visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, zaposleni na univerzi, in tisti zaposleni, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze ter študentje in strokovni delavci preko elektorjev.

Študentom pripada ena petina glasov od skupnega števila glasov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Strokovnim delavcem pripada ena petina glasov od skupnega števila glasov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Za študenta-elektorja posamezne članice lahko kandidira vsak študent te članice.

Za strokovnega delavca-elektorja članice in rektorata lahko kandidira vsak, ki je zaposlen s polnim delovnim časom na univerzi.

Podrobnejši postopek volitev študentov-elektorjev in strokovnih delavcev - elektorjev se določi z volilnim pravilnikom univerze.

Za rektorja je lahko izvoljen redni profesor, ki je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom.

Rektor je lahko ponovno izvoljen.

33. člen

Senat univerze 6 mesecev pred potekom mandata rektorja sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega rektorja ter imenuje volilno komisijo.

Senati članic v 30 dneh po začetku postopka predlagajo kandidate.

Volilna komisija objavi listo kandidatov v 7 dneh po poteku roka za prijavo kandidatov.

Volitve potekajo istočasno na vseh članicah. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino vseh veljavnih glasov.

34. člen

Če nobeden od kandidatov ni dobil večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev.

Volilni upravičenci prvega kroga volitev volijo rektorja izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Če na volitvah v prvem krogu dobi več kandidatov enako najvišje, oziroma enako drugo najvišje število glasov, izbiro kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi volilna komisija z žrebom.

Za rektorja je izvoljen kandidat, ki je dobil večino veljavnih glasov. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se rektor izbere z žrebom, ki ga opravi volilna komisija.

Žreb se opravi na izredni seji senata univerze.

b. Razrešitev rektorja

35. člen

Na podlagi predlogov senatov večine članic senat univerze z 2/3 večino vseh senatorjev razreši rektorja.

36. člen

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega izmed prorektorjev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge. Z izvolitvijo novega rektorja prenehajo funkcije dotedanjih prorektorjev.

4.1.1.1 Prorektor

37. člen

Univerza ima največ štiri prorektorje ki so zadolženi za pripravo strateških usmeritev in razvoj dejavnosti univerze, tako da so zastopana različna področja univerze.

Prorektorje imenuje rektor. Rektorju lahko kandidate za prorektorje predlagajo senati članic. Rektor praviloma na konstitutivni seji senatu univerze predstavi program svojega dela in mu predloži seznam prorektorjev v potrditev

Prorektor je lahko redni profesor, ki je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom.

4.1.1.2 Pomočnik rektorja

38. člen

Rektor lahko za splošno pravno področje, finančno področje ter po potrebi tudi za druga strokovna področja imenuje največ dva pomočnika in jima določi naloge s sklepom o imenovanju.

Za pomočnika rektorja je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) VII. raven izobrazbe
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika rektorja je vezan na mandat rektorja. Rektor lahko razreši pomočnika rektorja pred iztekom njegovega mandata.

4.1.1.3 Rektorjev kolegij in kolegij dekanov

39. člen

Posvetovalni telesi rektorja sta rektorjev kolegij in kolegij dekanov.

Rektorjev kolegij sestavljajo rektor, prorektorji, predsednik upravnega odbora, glavni tajnik univerze in pomočnika rektorja, kolegij dekanov pa rektor, prorektorji, dekani članic in predsednik študentskega sveta univerze.

4.1.2 Senat univerze

40. člen

Senat je najvišji strokovni organ univerze.

Za člane senata so lahko izvoljeni zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali/in na delovnem mestu znanstvenega delavca z nazivom najmanj izredni profesor ali višji znanstveni sodelavec, in študentje.

Za člana senata iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prve stopnje študija ali enovitega magistrskega študija.

Rektor je po položaju predsednik senata.

41. člen

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev je štiri leta, iz vrst študentov pa dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

42. člen

Sklep o izvedbi volitev članov senata univerze izda rektor.

Senat vsake članice v roku 30 dni od sprejema sklepa o izvedbi volitev izvoli v senat univerze po enega predstavnika.

Študentski svet univerze v roku iz prejšnjega odstavka izvoli v senat univerze toliko predstavnikov študentov, da tvorijo petino članov senata.

43. člen

Senat univerze:

1. sprejme strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničitev,
2. daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu univerze,
3. sprejme statut univerze v enakem besedilu kot upravni odbor,
4. po predhodnem mnenju upravnega odbora o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev določa o preoblikovanju univerze ter o drugih statusnih spremembah,
5. daje mnenje o predlogih nacionalnih programov visokega šolstva ter raziskovalne in razvojne dejavnosti,
6. sprejema splošne akte univerze za področje izobraževalne, umetniške ter raziskovalne in razvojne dejavnosti univerze,
7. sprejema izhodišča in strategijo za raziskovalno in razvojno delo na univerzi,
8. potrjuje enotni informacijski knjižnični načrt univerze,
9. na podlagi predloga senata članice potrdi teme doktorskih disertacij in določa vsebino delovanja Doktorske šole,
10. na predlog senata članice sprejema študijske programe in spremembe obveznih sestavin programov,
11. na predlog članice imenuje člane programskega sveta podiplomskega študijskega programa,
12. daje mnenje k pobudam za ustanovitev visokošolskih zavodov,
13. sprejme merila in postopke za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
14. sprejme merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah visokošolskih učiteljev umetniških področij
15. , imenuje delovna telesa senata univerze in jim določa naloge,
16. daje soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje znanstvenoraziskovalne, umetniške in izobraževalne dejavnosti članic,

17. potrjuje načrt raziskovalnega dela članic univerze,
18. sprejema samoevalvacijska poročila,
19. voli v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
20. odloča o podelitvi častnega doktorata, naziva "zaslužni profesor" in naziva "častni senator Univerze v Ljubljani",
21. sprejme študijski koledar,
22. potrjuje kandidate za prorektorje,
23. razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,
24. opravlja druge naloge če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom univerze
25. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ univerze

44. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seja senata univerze je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Za sprejem statuta sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom določeno drugače.

45. člen

Pred sprejemom splošnega akta ali sklepa, ki ima za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem soglasje upravnega odbora.

46. člen

Seje senata sklicuje in vodi rektor.

Rektor skliče sejo senata po potrebi ali na zahtevo članice. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor univerze ali študentski svet univerze.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta rektor in glavni tajnik univerze.

4.1.2.1 Delovna telesa senata univerze

47. člen

Senat ima naslednja delovna telesa:

- habilitacijsko komisijo,
- komisijo za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del,
- komisije za področje izobraževanja ,
- komisije za področje raziskovanja in prenosa znanja in za inovacije,

- komisije za nagrade in priznanja,
- komisijo za študentske zadeve,
- statutarno komisijo,
- komisijo za etična vprašanja.
- komisija za kakovost.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

Sestavo in število članov delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače. Mandat članov iz vrst študentov je 2 leti.

48. člen

Delovna telesa delajo na sejah. Člani delovnih teles izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Seja delovnega telesa je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov, razen pri Habilitacijski komisiji, katere seja je sklepčna, če stana seji navzočinajmanj dve tretjini članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se vodijo zapisniki.

Habilitacijska komisija

49. člen

Habilitacijska komisija predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika ter v imenu senata odloča o izdaji soglasja senata univerze pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitvijo v višji naziv. Habilitacijska komisija odloča o pravnih sredstvih v postopkih izvolitve v naziv skladno s tem statutom.

50. člen

Habilitacijska komisija ima 13 članov.

V komisiji so po en predstavnik z umetniškega področja akademij, področja biotehnike, medicine in veterine ter po dva predstavnika s področja družboslovja, humanistike, naravoslovja in tehnike, ki jih predlagajo senati članic. Član habilitacijske komisije je tudi predstavnik študentov.

Člane habilitacijske komisije izvoli senat univerze za dobo štirih let.

Član habilitacijske komisije je redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Člani habilitacijske komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Komisija za študentske zadeve univerze

51. člen

Komisija za študentske zadeve univerze odloča v skladu z določili tega statuta v postopkih uveljavljanja pravic pri izvajanju študijskih programov kot pritožbeni organ, kadar je na prvi stopnji odločal senat članice ali rektor. Odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločbe v skladu z določili tega Statuta.

Komisija za študentske zadeve ima devet članov, in sicer pet iz vrst pedagoških delavcev univerze, dva iz vrst strokovnih služb članic in dva iz vrst študentov. Člane komisije iz vrst delavcev imenuje senat univerze. Člana komisije iz vrst študentov imenuje senat na predlog študentskega sveta univerze.

4.1.3 Upravni odbor univerze

52. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in zagotavlja nemoteno materialno poslovanje univerze.

Upravni odbor ima komisijo za kadrovske zadeve, komisijo za prostorski razvoj in za razporejanje sredstev. Za področje svojega delovanja ustanovi še druga delovna telesa.

53. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- 1) štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in visokošolskih sodelavcev) in enega predstavnika drugih delavcev,
- 2) enega predstavnika študentov,
- 3) enega predstavnika delodajalcev ter
- 4) tri predstavnike ustanovitelja.

54. člen

Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

55. člen

Način in postopek volitev predstavnikov univerze določi senat univerze s pravilnikom.

Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa poslovnik študentskega sveta univerze. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen študent prvega letnika dodiplomskega študija.

Predstavnike ustanovitelja in predstavnika delodajalcev se imenuje v skladu z Odlokom o preoblikovanju univerze.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo novega upravnega odbora skliče rektor.

Upravni odbor univerze opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

56. člen

Upravni odbor:

1. sprejme statut univerze v enakem besedilu kot senat univerze,
2. sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje univerze, njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,
3. sprejema merila za razporejanje proračunskih sredstev RS za študijsko dejavnost,
4. določi odstotek nadomestila članic za skupne naloge,
5. po predhodnem soglasju senata univerze sprejme letni program dela ter spremlja njegovo uresničevanje,
6. sprejme finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
7. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter zagotavljanemoteno materialno poslovanje univerze,
8. daje soglasje k uvedbi novih študijskih programov in k razpisu za vpis,
9. daje predhodno mnenje o izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev ob ustanovitvi nove članice, ob prenehanju članice ter ob drugih statusnih spremembah,
10. daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
11. sprejme izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
12. na predlog članic sprejme sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
13. sprejema odločitve o upravljanju premoženja univerze,
14. sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

57. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, tako da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki na univerzi opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja, ali nasprotno.

58. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov je potrebna večina glasov vseh članov.

4.1.4 Študentski svet univerze

59. člen

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze. Mandat članov študentskega sveta traja dve leti.

60. člen

Člani študentskega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in dva podpredsednika.

61. člen

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze in voli člane organov univerze in predlaga kandidate za njihova delovna telesa iz vrst študentov.

62. člen

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Seja študentskega sveta je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

4.2 Organi članice

4.2.1 Dekan

63. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico.

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, tega statuta in pooblastil rektorja.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na članici.

Dekan je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti **iz drugega odstavka 10. člena** tega statuta.

64. člen

Dekana imenuje rektor na predlog senata članice izmed njenih visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata članice.

Članica s svojimi pravili opredeli mandatno dobo dekana in način glasovanja senata članice za izvolitev dekana.

65. člen

Dekan:

1. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na članici,

2. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),
3. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi v primerih večjih odstopanj od pričakovanih rezultatov,
4. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
5. najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,
6. sklicuje in vodi seje senata članice,
7. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
8. opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, splošnimi akti univerze in pravili članice.

66. člen

Članica ima lahko največ štiri prodekane. Mandat, način imenovanja in delovno področje prodekanov določi članica s pravili.

Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom, ob upoštevanju drugega odstavka **31. člena statuta**.

67. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če senat članice do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed visokošolskih učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

4.2.2 Senat članice

68. člen

Senat članice je najvišji strokovni organ članice.

V senat članice so lahko izvoljeni zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali/in na delovnem mestu znanstvenega delavca, in študentje.

Senat članice ima najmanj devet članov. Število članov senata članice določi članica s pravili, tako da so v senatu članice enakopravno zastopane vse znanstvena, umetniška in strokovna področja članice.

Sestavo senata članice, postopek izvolitve in mandatno dobo določi članica s pravili, s tem da mora biti najmanj petina članov senata članice iz vrst študentov. Člane senata članice iz vrst študentov izvoli študentski svet članice.

69. člen

Seje senata članice sklicuje in vodi dekan.

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalne in razvojne, umetniške ter izobraževalne dejavnosti članice.

Senat članice:

1. sprejme pravila članice, ki morajo biti usklajena s tem statutom,
2. predlaga senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
3. sprejema programe neformalnega izobraževanja,
4. predlaga rektorju v imenovanje dekana,
5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
7. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
8. sprejema letni program dela članice,
9. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
10. odloča opodaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
11. predlaga senatu univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
12. imenuje delovna telesa senata članice,
13. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
14. obravnava mnenja študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,
15. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejmesamoevalvacijsko poročilo,
16. opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom.
17. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ univerze.

Način dela senata določi članica s pravili.

4.2.2.1 Delovna telesa senata članice

70. člen

Senat članice ima komisije za področja študijskih zadev, za raziskovalno in razvojno oziroma umetniško dejavnost, za zagotavljanje kakovosti in po potrebi imenuje tudidruge delovna telesa.

4.2.3 Akademski zbor

71. člen

Akademski zbor članice sestavljajo vsi zaposleni na delovnih mestih visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov in predstavniki drugih delavcev, tako da predstavlja njihovo število – in s tem pravico glasovanja oziroma odločanja v obeh primerih - enapetina vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Predstavnike strokovnih delavcev izberejo strokovni delavci na zboru.

Če bi imel akademski zbor več kot dvesto članov, se oblikuje tako, da imajo posamezne skupine sorazmerno število predstavnikov, pri čemer ne sme imeti manj kot 100 članov. Način oblikovanja določijo članice s svojimi pravili.

72. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu kandidate za dekana.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

4.2.4 Upravni odbor članice

73. člen

Članica ima upravni odbor, če izvaja dejavnosti iz 10. člena. Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi članica s pravili. Član upravnega odbora je tudi predstavnik študentov.

Upravni odbor članice odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz drugega odstavka 10. člena in zagotavlja nemoteno materialno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4.2.5 Študentski svet članice

74. člen

Študentski svet članice je organ študentov članice. Ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje članice. Način volitev članov študentskega sveta članice se določi s pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet univerze.

75. člen

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika.

76. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

77. člen

Študentski svet članice razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet daje mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

Študentski svet članice oblikuje mnenja študentov članice za študentski svet univerze in voli člane organov članice ter predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili članice.

Študentski svet članice lahko senatu članice poda mnenje o kandidatih za dekana.

78. člen

Mandat članov študentskega sveta traja dve leti. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

5 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST UNIVERZE

79. člen

Univerza izvaja prek svojih članic akreditirane študijske programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe in za izpopolnjevanje terneformalne oblike vseživljenjskega učenja.

5.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

80. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomo univerze, so programi prve, druge in tretje stopnje:

- a) prva stopnja
visokošolski strokovni študijski programi,
univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja
magistrski študijski programi,
enoviti magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja
doktorski študijski programi.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so lahko tudi interdisciplinarni, dvopredmetni, dvodisciplinarni in skupni.

81. člen

Študij se izvaja kot redni, izredni ali kot študij na daljavo.

V študijskem programu se lahko določi, da se študij izvaja kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti članice.

Izredni študij mora biti po obsegu, vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Študent lahko prehaja med izrednim in rednim študijem pod pogoji, ki jih določijo članica s pravili, v okviru kvote razpisanih mest za prvi letnik.

Študij na daljavo je način študija, kjer se del ali celota organiziranega pedagoškega dela izvaja preko svetovnega spleta, če je tak način predviden v študijskem programu.

Podrobnosti izvajanja študija na daljavo univerza opredeli v pravilniku.

82. člen

Študijske programe sprejema senat univerze in jih posreduje v akreditacijo Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu.

Študijske programe senatu univerze predlagajo senati članic, ki bodo izvajale predlagani študijski program.

Skupne študijske programe sprejme univerza skupaj z eno ali več univerzami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov.

83. člen

Univerza v Ljubljani izvaja interdisciplinarne študijske programe z drugimi visokošolskimi zavodi ali znotraj Univerze v Ljubljani, tako, da ga izvajajo 2 ali več članic.

Dogovor o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega študijskega programa, ki ga izvajajo dve ali več članic, sprejmejo senati sodelujočih članic.

Organizacija in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa na 1., 2. in 3. stopnji, ki ga univerza izvaja z drugim visokošolskim zavodom, se uredita s pogodbo med sodelujočimi.

84. člen

Študent, ki izpolni vse obveznosti študijskega programa, ki je bil akreditiran ob njegovem vpisu v program, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

5.2 Študijski programi za izpopolnjevanje

85. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

5.3 Neformalne oblike vseživljenjskega učenja

86. člen

Članice lahko izvajajo tudi različne neformalne oblike vseživljenjskega učenja (tečajji, poletne šole, programi usposabljanja, občudijske dejavnosti in podobno).

5.4 Javne listine

87. člen

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina. Po opravljenih obveznostih študijskega programa za izpopolnjevanje izda univerza udeležencu potrdilo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

5.5 Učni jezik

88. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo študijski programi skladno z zakonom in jezikovno strategijo univerze.

Zaključna dela so napisana v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku v skladu z jezikovno strategijo univerze.

Univerza v jezikovni strategiji opredeli skrb za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

5.6 Študijsko leto, študijski koledar

89. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najkasneje do konca maja tekočega študijskega leta in z njim določirazpored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja.

5.7 Vpis

90. člen

V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek se uredi s posebnim pravilnikom.

91. člen

Razpis za vpis in omejitev vpisa se izvede v skladu z zakonom in pravilnikom.

Članice samostojno na podlagi potrditve senata članice objavljajo razpise za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje in v druge oblike vseživljenjskega učenja.

5.8 Študent

Status študenta

92. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzoin se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki je javna listina. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

Status študenta preneha v skladu z zakonom. Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

Študenti s posebnim statusom

93. člen

Študenti s posebnim statusom so študenti, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami. Status pridobi študent na podlagi pravilnika univerze.

Članica s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz s posebnim statusom.

Pravice in dolžnosti študentov

94. člen

Študent ima pravico in dolžnost udeleževati se pedagoškega procesa in ostale pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, tega statutain študijskega programa.

95. člen

Študenti imajo prek svojih predstavnikov pravico in dolžnost sodelovati pri delu organov in delovnih teles univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

5.9 Postopek uveljavljanja pravic študentov

96. člen

Zoper odločitve pristojnih delovnih teles iz prejšnjega odstavka so dovoljena pravna sredstva, ki so določena s tem statutom.

97. člen

Postopek za pridobitev pravice študenta se začne s prejemom popolnevloge študenta. V vlogi mora študent jasno navesti, kaj uveljavlja, ter priložiti dokazila, ki podpirajo njegove navedbe.

Roke za vložitev vlog določi posamezna članica tako, da se omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa ter drugih obveznosti članic ter univerze po tem statutu in veljavnih predpisih.

98. člen

V postopkih uveljavljanja pravic ali obveznosti študentov poteka komunikacija s študentom in drugimi udeleženci postopka pisno ali po elektronski pošti brez varnega e-podpisa na naslov, ki ga študentom zagotovi univerza, ali prek informacijskega sistema za študente. Šteje se, da je dokument naslovniku vročen drugi delovni dan po dnevu odpreme na pošto ali odpreme po e-pošti ali zaznambi v študentskem informacijskem sistemu.

Študenta se lahko skladno s prejšnjim odstavkom pozove, da v določenem roku osebno prevzame pisni dokument pred pristojnim organom. Pri tem rok ne sme biti krajši od treh delovnih dni od posredovanja poziva.

99. člen

Članice lahko določijo obvezne obrazce vlog za uveljavljanje posameznih pravic po tem statutu.

V primeru vložitve nepopolne ali drugače pomanjkljive vloge se študenta ne poziva k njeni dopolnitvi.

Če študent vloge ni vložil na predpisanem obrazcu oziroma vloga ne vsebuje vseh predpisanih sestavin in je zaradi njenih pomanjkljivosti ni mogoče obravnavati, se vloga zavrže.

100. člen

Študent lahko kadarkoli v postopku svojo zahtevo umakne. V takem primeru se šteje, da je postopek ustavljen z dnem prejema umika, o čemer se napravi uradni zaznamek v spisni dokumentaciji ali informacijskem sistemu.

101. člen

Pristojni organi članice ali univerze odločajo na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je študent navedel v svoji vlogi ter na podlagi evidenc, ki jih vodita članica oziroma univerza skladno s predpisi.

Organ, ki vodi postopek, lahko po svoji presoji študenta povabi, da pisno pojasni svoje navedbe, ki jih je podal v vlogi, če se razlikujejo od uradnih evidenc.

102. člen

O vlogi študenta pristojni organ odloči s sklepom, ki mora biti določen in mora obsegati ime in priimek študenta, opredelitev pravice in študijski program. V sklepu se določi tudi obdobje veljavnosti pravice študenta, ki traja najprej od izdaje odločbe in najdlje do zaključka študijskega programa. Če se študentu prizna pravica za celo študijsko leto, se s sklepom veljavnost pravice študenta določi z začetkom študijskega leta, čeprav je izdan kasneje.

Sklep iz prejšnjega odstavka se zabeleži v zapisniku pristojnega organa univerze oziroma članice.

Študenta se s sklepom seznanijo po pošti, po elektronski pošti ali prek zaznambe v študentskem informacijskem sistemu. Šteje se, da se je študent s sklepom seznanil privedelovni dan po dnevu odpreme po pošti, e-pošti ali zaznambi v študentskem informacijskem sistemu. Datum odpreme in vročitve se zaznamuje z uradnim zaznamkom v dokumentih zadeve oziroma v informacijskem sistemu.

103. člen

Študent lahko v treh dneh po seznanitvi s sklepom iz prejšnjega člena zahteva njegovo izdelavo v pisni obliki.

Če je pristojni organ ugodil študentovi zahtevi, se v primeru iz prejšnjega odstavka lahko pisni sklep izda le v obliki izreka odločitve.

Če je pristojni organ zahtevo študenta zavrnil ali zavrgel, mora v primeru iz prvega odstavka pisni sklep vsebovati tudi:

- uvod z navedbo pristojnega organa in pravno podlago za odločitev,
- obrazložitev s kratko navedbodejstev, ki so bilapomembna za odločitev, ki omogoča preizkus pravilnosti izreka, in
- pouk o pravnem sredstvu, ki obsega navedbo dovoljenega pravnega sredstva, rok vložitve in naziv organa, pri katerem se pravno sredstvo vložijo.

V primeru iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena se pisni sklep študentu vroči s pošto, po elektronski pošti ali prek zaznambe v študentskem informacijskem sistemu. Pisni sklep se šteje za vročen drugi delovni dan po dnevu odpreme po pošti, elektronski pošti ali zaznambi v študentskem informacijskem sistemu. Datum odpreme in vročitve se zaznamuje z uradnim zaznamkom v dokumentih zadeve oziroma v informacijskem sistemu.

104. člen

Pristojni organ mora sprejeti sklep in z njim seznaniti študenta čimprej, najpozneje pa v enem mesecu od prejema vloge. Če študent zahteva izdelavo pisnega sklepa, mora biti ta izdelan in vročen najkasneje v enem mesecu od dneva, ko je organ prejel tako zahtevo.

Če je pristojni organ prekoračil predpisani rok, se šteje, da je bila v zadevi izdana negativna odločitev, zoper katero lahko študent vloži pravno sredstvo skladno z zakonom in tem statutom.

Če študent ne zahteva izdelave pisnega sklepa oziroma tega ne zahteva v predpisanem roku, se šteje, da se je pravnim sredstvom odpovedal.

105. člen

Študent lahko pisni sklep, s katerim je bila njegova vloga zavržena ali zavrjnena, izpodbija z ugovorom, ki ga vloži najkasneje v treh delovnih dneh od vročitve pisnega sklepa, pri organu, ki je odločbo izdal.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepopolno ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja, obstoječega v času odločanja, kršitve materialnega prava in bistvenih kršitev pravil postopka. Bistvene kršitve pravil postopka so:

- kršitve določb statuta oziroma pravil članic o pristojnosti za odločanje,
- kršitve pravil zakona o zastopanju stranke,
- sodelovanje oseb, ki bi morale po zakonu biti izločene, pri odločanju ali vodenju postopka,
- kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o vlogi.

Članica oziroma univerza lahko določita obvezni obrazec za vlaganje ugovorov zoper sklepe v posameznih zadevah.

106. člen

Pravočasno vložen ugovor zadrži izvršitev sklepa. O ugovoru odloči organ, ki je izdal sklep, ki se z ugovorom izpodbija.

Pri presoji utemeljenosti ugovora organ odloči le v okviru navedb študenta in na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je študent navedel v svoji vlogi in vloženem ugovoru.

Pristojni organ ob reševanju ugovora lahko upošteva tudi dejstva in dokazila, ki jih študent ni navedel oziroma predložil v postopku do izdaje sklepa, če so ta dejstva ali dokazila obstajala v času izdaje sklepa, pa jih študent iz opravičljivih razlogov ni mogel navesti oziroma predložiti.

107. člen

Organ lahko ugovor s pisnim sklepom:

- zavrže, če je prepozen, če ga je vložila oseba, ki ga ni imela pravice vložiti, če ni vložen na predpisanem obrazcu oziroma če nima vseh sestavin, ki so predpisani za vloge, ali je vložen iz nedovoljenih razlogov,
- zavrne kot neutemeljen in s tem potrdi izpodbijani sklep, ali
- ugovoru ugoditi in izpodbijani sklep spremeni.

Če organ ugovor zavrne, se lahko v svoji odločitvi sklicuje na razloge iz izpodbijanega sklepa ali pa navede nove oziroma dodatne razloge, na podlagi katerih meni, da je bil izpodbijani sklep pravilen in skladen s predpisi.

Sklep o ugovoru mora biti izdan in vročen študentu najkasneje v roku enega meseca od vložitve ugovora.

108. člen

Odločba organa o ugovoru je dokončna in je ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi.

Za postopek odločanja o ugovoru veljajo smiselno enaka pravila kot pri odločanju o vlogi študenta.

109. člen

Odločitev univerze ali članice se lahko preizkusi z izrednim pravnim sredstvom odprave sklepa po nadzorstveni pravici ali ugotovitve ničnosti sklepa, o kateri odloči komisija za študentske zadeve univerze po uradni dolžnosti.

Sklep se lahko po nadzorstveni pravici odpravi v enem letu od izdaje in vročitve, če:

- ga je izdal stvarno nepristojen organ ali
- je bil v isti zadevi že prej izdan pravomočen sklep, s katerim je bila ta zadeva ob enakem dejanskem in pravnem stanju drugače rešena ali
- je bilo s sklepom očitno prekršeno materialno pravo ali določila študijskega programa.

Sklep se izreče za ničnega, če:

- je bil izdana izven pristojnosti univerze,
- je bilo o pravici študenta odločeno brez njegove zahteve,
- je bil izdan na podlagi prisile ali zvižaje,
- ga ni mogoče izvršiti.

Komisija ni dolžna odgovarjati na pobude študentov ali drugih oseb za uporabo izrednih pravnih sredstev po tem statutu.

Če komisija izpodbijani sklep odpravi, zadevo vrne v odločanje organu, ki je sklep izdal oziroma drugemu pristojnemu organu. Zoper sklep komisije za študentske zadeve v postopkih izrednih pravnih sredstev niso dovoljena pravna sredstva.

110. člen

Članica lahko postopek odločanja o pravicah in obveznostih študentov podrobneje določi s pravilnikom, upoštevaje določbe tega statuta in njihov namen.

111. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v postopkih pritožb kandidatov za vpis v študijske programe vseh treh stopenj univerze, v postopkih priznavanja izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in v drugih postopkih, v katerih je za odločanje o pravicah pristojna univerza.

5.10 Disciplinska odgovornost študentov

112. člen

Študent je disciplinsko odgovoren za disciplinske kršitve, ki jih opredeli pravilnik o disciplinski odgovornosti Univerze v Ljubljani. To velja tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti.

113. člen

Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, je dolžan v njem sodelovati.

V disciplinskem postopku ima študent zlasti naslednje pravice: pravico, da je pravočasno seznanjen z očitano disciplinsko kršitvijo, da mu je zagotovljen čas in možnost za pripravo svoje obrambe, da se lahko izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo, in da navaja dejstva in dokaze v svojo korist, da se brani z molkom, ter da se brani sam ali z zagovornikom.

114. člen

Disciplinsko odgovornost študentov Univerze podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme Senat Univerze.

Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora Senat pridobiti nezavezujoče mnenje Študentskega sveta. Šteje se, da je mnenje podano, če Študentski svet svojega mnenja Senatu ne posreduje v roku treh mesecev.

5.11 Opravljanje študijskih obveznosti

115. člen

Študijske obveznosti so določene s študijskim programom. Študijske obveznosti se opravljajo v okviru študijskega procesa.

Oblike študijskega procesa so: organizirani pedagoški del (predavanja, seminarji, vaje, izpiti idr.), seminarske naloge in zaključna dela, praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskim programom.

Če se na posamezen predmet študija vpiše do deset študentov, se lahko študij pri tem predmetu izvaja v obliki individualnih konzultacij.

5.11.1 Preverjanje znanja

116. člen

Preverjajo in ocenjujejo se znanje, spretnosti in kompetence ter druge študijske obveznosti, določene s študijskim programom, na način, kot je to določeno s študijskim programom oziroma z učnimi načrti.

117. člen

Načini preverjanja in izkazovanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitve umetniških in drugih del, objave člankov in podobno.

5.11.2 Izpiti

118. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja.

Pri izpitu se preverja doseganje učnih ciljev, ki jih določa učni načrt.

Izpiti so: pisni, ustni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

Kot izpit se ocenjuje tudi zagovor diplomskega in magistrskega dela ter doktorske disertacije.

Pisni izpit

119. člen

Pisni izpit traja lahko največ štiri šolske ure. Pisni izpit oziroma del pisnega izpita lahko poteka tudi v elektronski obliki, če je zagotovljena ustrezna tehnična podpora, ki zagotavlja varnost podatkov in onemogoča zlorabo.

Ocene pisnega izpita morajo biti objavljene najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Ustni izpit

120. člen

Ustni izpit lahko traja največ dve šolski uri in je javen. Ocena ustnega izpita se razglasi takoj po koncu izpita.

Pisni in ustni izpit

121. člen

Izpit se opravlja v obliki pisnega izdelka in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto in se ocenita z eno oceno.

Izpitne ocene pisnega izpita morajo biti objavljene najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita. Hkrati z rezultati se objavi razpored ustnega dela izpita za študente, ki so uspešno opravili pisni del izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje drugi delovni dan po objavi rezultatov in končati najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Skupinski izpit

122. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je študent uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

5.11.3 Izpitna obdobja in izpitni roki

123. člen

V študijskem letu so najmanj tri izpitna obdobja, in sicer zimsko, spomladansko in jesensko, ki se za posamezno študijsko leto določijo s študijskim koledarjem.

124. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih znotraj izpitnih obdobj.

Članica jih objavi pred oziroma ob začetku študijskega leta v letnem programu dela oziroma na način, dostopen študentom.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta **do 15. septembra** tekočega študijskega leta.

Med dvema izpitnima rokoma pri predmetu mora miniti najmanj 14 dni. Članica lahko s pravili določi krajši rok, če je to potrebno zaradi narave študija.

S študijskim programom se lahko določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu, če je glede na naravo predmeta izpit mogoče opravljati samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita povezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb.

Pri razporedu izpitnih rokov je treba upoštevati, da na isti dan ni razpisanih več izpitnih rokov obveznih predmetov istega letnika posameznega študijskega programa, v katerega je študent vpisan.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

125. člen

Izpitni roki se lahko izjemoma razpisujejo tudi izven izpitnih obdobij, pri tem je treba zagotoviti nemoten potek študijskega procesa.

Članica jih lahko določi za vse študente ali za določene skupine študentov, glede na materialne in druge pogoje. Objavljeni morajo biti praviloma najmanj 14 dni pred izpitnim rokom.

126. člen

Pristojni organ članice lahko na prošnjo študenta s posebnim statusom ali v primeru drugih podanih upravičenih razlogov (npr. zadnja izpitna obveznost v letniku, odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.), odobri opravljanje izpita izven razpisanih izpitnih rokov. V primeru drugih podanih upravičenih razlogov se upošteva tudi uspeh študenta pri študiju.

Na podlagi odobritve rok in način opravljanja izpita študent dogovori z izpraševalcem.

127. člen

Ne glede na določila o izpitnih rokih in če pravila članice ne določajo drugače, se izpiti na doktorskem študiju lahko opravljajo v izpitnih rokih, ki jih študent dogovori z izpraševalcem.

5.11.3.1 Prijava in odjava

128. člen

Študent se lahko prijavi na izpit najkasneje tri (variantni predlog) /pet dni pred izpitnim rokom oziroma odjavi najkasneje en/tri (variantni predlog) dan pred izpitnim rokom.

Če se študent pravočasno ne odjavi ali ne pristopi k izpitu, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Evidentira se: ni pristopil k izpitu.

Če se študent zaradi višje sile ni pravočasno odjavil ali pristopil k izpitu in to dokaže z dokazili najkasneje v treh dneh od prenehanja teh razlogov, se šteje, da se je pravočasno odjavil.

5.11.3.2 Pristop k izpitu

129. člen

Študent lahko pristopi k izpitu, ko izpolni obveznosti, ki jih študijski program predpisuje kot pogoj za pristop k izpitu.

5.11.3.3 Izvedba izpita

130. člen

Ustni izpit poteka pred ocenjevalcem izpita oziroma izpitno komisijo.

Potek pisnega dela izpita nadzira ocenjevalec izpita, oziroma v primeru, da izpit ocenjuje izpitna komisija, vsaj en član izpitne komisije.

Izpitno komisijo sestavljata najmanj dva člana.

131. člen

Javnost izpitov se, ob upoštevanju varovanja osebnih podatkov in hišnega reda članice, na kateri izpit poteka, zagotavlja:

1. z objavo kraja in časa izpita,
2. z dopuščanjem navzočnosti javnosti na ustnem izpitu oziroma ustnem delu izpita,
3. z obveščanjem študentov, ki so opravljali izpit, o doseženih rezultatih,
4. s tem da se študentu omogoči vpogled v njegove ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke.

5.11.3.4 Ocenjevanje

132. člen

Znanje preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec ali izvajalec predmeta.

Kadar se izpit opravlja pred komisijo, mora biti najmanj en član visokošolski učitelj, habilitiran za področje, v katerega sodi predmet.

Ocenjuje se posamezen predmet. Pri posameznem predmetu prejme študent na koncu ocenjevalnega obdobja eno oceno. Za ocenjevanjese uporablja lestvica ocen:

Ocena	ocena ECTS	Opis
10	A	izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami
9	B	nadpovprečno znanje z manjšimi napakami
8	C	solidni rezultati
7	D	pomanjkljivo znanje z očitnimi napakami
6	E	znanje ustreza le minimalnim kriterijem
5	F	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent na prvi ali drugi stopnji opravi izpit, če dobi oceno od 6 do 10, in na tretji stopnji, če dobi oceno od 8 do 10.

Študijske obveznosti se lahko ocenjujejo tudi z ocenama opravi in ni opravi.

Ocena vsakega opravljanega izpita se evidentira v skladu z zakonom.

133. člen

Študent ima v roku sedem dni od objave rezultata izpita pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Ocenjevalec je dolžan zagotoviti vpogled.

Vpogled se praviloma izvaja v okviru rednih kontaktnih in govorilnih ur ocenjevalca. Ocenjevalec lahko hkrati z objavo rezultatov izpita določi dodatni čas in kraj vpogleda. V primeru da študent in izpraševalec pri vpogledu ugotovita, da je prišlo pri ocenjevanju do očitnih napak (npr. napačen seštevek točk), izpraševalec napako odpravi in po potrebi spremeni oceno, vendar ne v škodo študenta.

5.11.4 Opravljanje izpitov

134. člen

Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja dvakrat, na študiju tretje stopnje pa enkrat.

Pristojni organ članice lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli četrto, na doktorskem študiju pa tretje opravljanje izpita.

Tretjič in četrtič, na študiju tretje stopnje pa drugič in tretjič, se izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Na prošnjo študenta lahko dekan odobri tudi prvo in drugo opravljanje izpita pred komisijo.

Stroške opravljanja komisijskega izpita je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

135. člen

Članice priznavajo obveznosti iz programa študija, ki so bile opravljene v predhodnem izobraževanju doma in v tujini. Članice priznavajo tudi znanje, pridobljeno v neformalnem izobraževanju, obštudijske dejavnosti, praktično usposabljanje opravljeno doma in v tujini.

Priznana znanje oziroma obveznosti se ovrednotijo z oceno »opravil« in ECTS kreditnimi točkami.

5.12 Napredovanje v višji letnik

136. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

137. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, če je opravil najmanj 40 KT obveznosti letnika, v katerega je vpisan, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša

bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent mora pred opravljanjem izpitov višjega letnika, v katerega mu je bil odobren vpis, opraviti manjkajoče izpite predhodnega letnika-

O izjemnem vpisu odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

5.13 Podaljšanje statusa študenta

138. člen

V primerih, ko zakon tako določa, se študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša za eno študijsko leto, vendar največ enkrat v času študija, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in ta statut. Pravica se začne koristiti v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

5.14 Hitrejše napredovanje

139. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske rezultate, se lahko na podlagi njegove prošnje omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme dekan na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji

5.15 Nadaljevanje študija po prekinitvi

140. člen

Študent, ki je izgubil status študenta lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa. Po dveh letih mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija vložiti prošnjo na članici. Članica na podlagi dokazil o opravljenih študijskih obveznostih do prekinitve odloči o upravičenosti do nadaljevanja študija. V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko študent nadaljuje izobraževanje. Ob tem kandidatu določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviti, če se je v tem času spremenil akreditiran študijski program, v katerega je vpisan ali ga zaključuje O tem odloča pristojni organ članice s sklepom.

V primeru doktorskega študija lahko študent zaključi študij do izteka veljavnosti teme doktorske disertacije.

5.16 Prehajanje med programi

141. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče pod pogoji določenimi z merili NAKVIS za prehode med študijskimi programi in z merili, določenimi v študijskih programih.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

142. člen

Vloga za prehod med študijskimi programi se odda na podlagi razpisa za vpis, ki določi roke in postopek.

5.17 Vzporedni študij

143. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Na vzporedni študij se lahko vpiše študent prve, druge ali tretje stopnje. Študent študija prve stopnje se lahko vzporedno vpiše v drug študijski program po uspešno končanem prvem letniku, če izpolnjuje pogoje za vpis.

144. člen

Članice s svojimi pravili določijo kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

5.18 Zaključno delo

145. člen

Študij se zaključi z zaključnim delom, razen če je s študijskim programom prve stopnje oziroma enovitega magistrskega študija določeno drugače. Zaključno delo je skladno s študijskim programom v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd. in mora ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam za pripravo zaključne naloge.

Študent je zaključno delo dolžan opraviti v skladu s študijskim programom in ga predložiti v predpisani obliki. Pisni izvod zaključnega dela se hrani v knjižnici, elektronski izvod zaključnega dela v repozitoriju.

Zaključno delo mora biti rezultat samostojnega dela študenta. Študent mora z njim dokazati, da obvlada področje študija s temeljnega, aplikativnega ali razvojno-raziskovalnega vidika glede na stopnjo študijskega programa in kvalifikacijsko raven, v katero se uvrščajo učni dosežki študijskega programa. Poleg navedenega mora biti zaključno delo na študijskem

programu tretje stopnje samostojen in izviren znanstveni prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema zaključnega dela.

Zaključno delo, z izjemo zaključnega dela na študijskem programu tretje stopnje, je lahko tudi rezultat dela več študentov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega študenta, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam zaključnega dela.

Zaključno delo se lahko sprejme in oceni, ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

146. člen

Kadar je v študijskem programu za prvo ali drugo stopnjo za zaključek študija predvidena zaključna naloga, članica na začetku študijskega leta razpiše okvirne teme zaključnih nalog.

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela za študijski program prve in druge stopnje določi senat članice.

5.18.1 Mentor

147. člen

Mentor pri izdelavi zaključnega dela je oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca in ima izkazano raziskovalno aktivnost.

Mentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu, ki ga izvaja ali soizvaja univerza, oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima univerza sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Ustreznost habilitacije presoja senat članice ob odobritvi mentorja.

Mentor pri zaključnem delu na študijskem programu tretje stopnje mora poleg osnovnih kriterijev izpolnjevati tudi minimalni pogoj izkazovanja raziskovalne aktivnosti v bibliografiji za zadnjih pet let. Pogoje določi senat na predlog Komisije za doktorski študij. Praviloma mora biti imenovan ob začetku študija. Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec je lahko mentor največ 15 študentom 1. stopenjskih študijskih programov, največ 8 študentom 2. stopenjskih študijskih programov in največ 5 študentom na študijskem programu tretje stopnje, ki redno napredujejo. V to število ne štejejo študenti, ki so opravili vse obveznosti študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, pri čemer so od vpisa v začetni letnik študijskega programa tretje stopnje minila že več kot štiri leta.

Somentor mora izpolnjevati enake pogoje, kot so zahtevani za mentorja.

Pri pripravi zaključnega dela na prvi in drugi stopnji lahko sodelujejo tudi nehabilitirani strokovnjaki iz prakse v vlogi strokovnih somentorjev, vendar brez pravice ocenjevanja.

5.18.2 Zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje

148. člen

Zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje je doktorska disertacija.

149. člen

Za zaključek študijskega programa tretje stopnje mora študent opraviti vse obveznosti iz organiziranih oblik študija, pridobiti soglasje k temi doktorske disertacije in imenovanju mentorja ter morebitnih somentorjev, izdelati doktorsko disertacijo in uspešno opraviti zagovor.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora imeti študent objavljeno ali v objavo sprejeto izvirno znanstveno delo s prvim avtorstvom, in sicer na način in v obliki, ki sta v posameznih znanstvenih disciplinah uveljavljena. V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih kolaborativnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrezno izjavo potrditi, da izvirna znanstvena objava ni bila uporabljena kot obvezen prispevek v doktorskem študiju drugega doktorskega kandidata.

5.18.2.1 Komisija za presojo doktorskega študija študenta

150. člen

Komisijo za presojo doktorskega študija študenta imenuje Komisija za doktorski študij članice, ki odloča tudi o morebitni zamenjavi člana komisije.

Komisija za presojo doktorskega študija študenta:

- poda mnenje o ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja,
- poda mnenje o ustreznosti teme doktorske disertacije,
- oceni doktorsko disertacijo, tako da člani podajo ločene ocene
- oceni zagovor doktorske disertacije.

V komisijo za spremljanje doktorskega študenta so lahko imenovani strokovnjaki s področja teme doktorske disertacije z veljavnim visokošolskim učiteljskim ali znanstvenim nazivom, z doktoratom oziroma z izkazanimi znanstvenimi deli s področja doktorske disertacije.

Najmanj en član komisije za spremljanje doktorskega študenta mora biti zunanji.

Mentor ali morebitni somentor ne smeta biti člana komisije. Mentor ima pravico in dolžnost sodelovati pri delu komisije v vseh fazah postopka do zagovora doktorata, brez pravice odločanja.

151. člen

Postopek prijave teme doktorske disertacije, imenovanje komisije za presojo doktorskega študija študenta, imenovanje mentorja in morebitnega somentorja, v delu, ki ga ne ureja ta statut, določijo članice s pravilnikom oziroma programski sveti za interdisciplinarne doktorske študijske programe. Pri ureditvi postopka morajo upoštevati roke za predložitev teme v skladu s študijskim programom.

Tema doktorske disertacije mora biti senatu univerze predložena v soglasje najkasneje štiri mesece pred iztekom roka za predložitev potrjene teme doktorske disertacije v skladu s študijskim programom. Senat univerze mora o predlogu teme doktorske disertacije odločiti najkasneje v treh mesecih. Pred obravnavo na senatu univerze obravnava gradivo komisija za doktorski študij senata univerze, ki jo lahko senat univerze tudi pooblasti za izdajo soglasij. Odločitev senata je dokončna.

152. člen

Senat univerze oziroma pooblaščen komisija za doktorski študij lahko od članice zahteva, da študent v določenem roku dopolni ali spremeni temo disertacije.

153. člen

Študent mora za pridobitev doktorata znanosti najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bilo podano soglasje k temi disertacije, predložiti članici univerze izdelano doktorsko disertacijo.

Študent, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje teme. O tem odloči senat univerze/članice, ki veljavnost teme doktorske disertacije lahko podaljša za največ eno študijsko leto, v primeru materinstva pa dodatno še za čas trajanja porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka.

Če študent ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje teme, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

154. člen

Komisija za presojo doktorskega študija študenta mora najkasneje v treh mesecih od oddaje dela oceniti doktorsko disertacijo, tako da člani podajo ločene ocene.

Senat članice na temelju prejetih ocen doktorske disertacije s strani komisije za presojo doktorskega študija študenta doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne. Senat članice doktorsko disertacijo sprejme, če so vse ocene pozitivne. V kolikor je ena ocena negativna, imenuje Senat dodatnega ocenjevalca, ki v roku 3 mesecev od imenovanja poda svojo ločeno oceno. Dodatni ocenjevalec mora izpolnjevati enake pogoje kot člani komisije za presojo doktorskega študija študenta. Na podlagi vseh ocen senat članice sprejme odločitev, ali bo to disertacijo sprejel ali zavrnil.

Če senat članice sprejme doktorsko disertacijo, hkrati določi datum zagovora, ki mora biti v roku enega meseca od sprejema.

Če senat članice doktorsko disertacijo zavrne, je študent ne more ponovno predložiti.

Odločitev senata je dokončna.

5.18.2.2 Zagovor doktorske disertacije

155. člen

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem morajo biti navedena vprašanja, ki so bila postavljena študentu.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi študent znanstveni naslov "doktor/doktorica znanosti".

Če študent zagovora ne opravi uspešno, se doktorska disertacija zavrne in študent doktorske disertacije ne more več zagovarjati. Odločitev komisije za presojo doktorskega študija študenta je dokončna.

156. člen

Na predlog članice, kjer je študent opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, rektor javno in svečano promovira doktorje znanosti. Protokol promocije se določi s posebnim aktom.

Doktorska šola

157. člen

Doktorska šola je organizacijska oblika, ki zagotavlja in predstavlja konceptualno in vsebinsko usklajen doktorski študij na UL. Doktorska šola ima naslednje organe: predstojnika, svet, komisijo, programske svete.

Doktorska šola ima naloge, da:

- predlaga Senatu UL enotno strategijo na področju doktorskega študija
- zagotavlja enotne standarde za vse doktorske študijske programe,
- oblikuje programe na način, ki bo omogočil doseči kritično maso študentov in profesorjev ter zagotoviti ponudbo generičnih znanj in spretnosti v dr študijskih programih
- zagotovi enotne osnovne pogoje za vstop na študij 3. stopnje
- koordinira mednarodno sodelovanje na področju dr. študija,
- uvaja enotne mehanizme spremljanja kakovosti na področju dr. študija.

Naloge organov določa pravilnik, ki ga sprejme Senat UL.

V organih lahko sodelujejo tudi predstavniki zunanjih institucij, ki sodelujejo pri izvajanju programov.

5.19 Odvzem naslova

158. člen

Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je diplomant s prevaro izkazal zahtevane pogoje za vpis;
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu;
- da je diplomant s prevaro izkazoval opravljene študijske obveznosti;
- da je diplomant pri zaključnem delu (diplomska naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija), ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;
- da zaključno delo (diplomska naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija), ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

159. člen

O odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti odloča senat univerze.

O odvzemu vseh ostalih strokovnih in znanstvenih naslovov odločajo senati članic univerze, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov.

Če članica iz prejšnjega odstavka ne obstoji več, odloča o odvzemu senat članice, ki izvaja enak ali vsebinsko podoben program. Če enakega ali podobnega programa ni več, odloča o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova senat univerze.

160. člen

Predlog za začetek postopka odvzema znanstvenega oziroma strokovnega naslova mora podati rektor oziroma dekan, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova verjetno izkazani.

O predlogu rektorja oziroma dekana odloči pristojni senat.

Če senat meni, da je predlog utemeljen, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova in določi osebo, ki je pooblaščen za vodenje postopka do izdaje odločbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseba).

V primerih uvedbe postopka **iz četrte ali pete alineje 158. člena** senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, ki pripravijo ločena pisna poročila o razlogih za odvzem naslova.

Član komisije ali pooblaščen oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno diplomantovega zaključnega dela, ki je predpisano s študijskim programom.

161. člen

O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova pooblaščen oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant). Diplomant se lahko postopka udeleži sam ali po pooblaščenca.

Diplomant ima pravico pri pooblaščen osebi vpogledati v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice,

ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ni s tem statutom postopek urejen drugače.

162. člen

Če se postopek odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova vodi iz razloga **iz druge alineje 158. člena** tega statuta, senat upoštevajoč okoliščine primera na predlog diplomanta odloči o prekinitvi postopka odvzema. S sklepom o prekinitvi postopka naloži diplomantu, da v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti. Če zaradi spremembe študijskega programa obveznosti ni več mogoče opraviti, senat naloži diplomantu druge obveznosti iz enakega ali primerljivega študijskega programa v ustreznem obsegu. Pri odločanju o tem senat smiselno uporabi pravila o nadaljevanju študija po prekinitvi.

Iz upravičenih razlogov lahko senat določeni rok podaljša na predlog diplomanta, vložen pred potekom roka.

Če diplomant v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti, senat na predlog pooblaščenega osebe postopek odvzema ustavi. Če diplomant v določenem roku ne opravi obveznosti, se postopek odvzema nadaljuje.

163. člen

Pooblaščen oseba mora pred odločanjem na senatu pozvati diplomanta, da se najkasneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščen oseba predlog odločitve in poročilo o izvedbi postopka, skupaj z ločenimi poročili članov komisije iz **4. odstavka 160. člena**, posreduje pristojnemu senatu.

164. člen

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča pristojni senat iz **159. člena** na svoji seji.

Če senat ugotovi, da obstoji kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katerim ta naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

165. člen

Pravica do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu, univerza v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane listine.

Univerza vodi razvid podeljenih in odvzetih naslovov.

6 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA TER UMETNIŠKA DEJAVNOST UNIVERZE

166. člen

Univerza prek svojih članic izvaja različne projekte v okviru nacionalnega raziskovalnega programa.

167. člen

Raziskovalno, razvojno in umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na univerzi in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega, razvojnega in umetniškega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja univerza prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo (tudi na umetniškem področju), ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Univerza prek svojih članic izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

168. člen

Raziskovalno, razvojno in umetniško delo na univerzi poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat univerze.

7 IZVAJALCI IZOBRAŽEVALNE, ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

169. člen

Nosilci izobraževalnega, umetniškega in raziskovalnega programa so visokošolski učitelji.

Nosilci znanstveno-raziskovalnega programa so lahko tudi znanstveni delavci.

Pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Raziskovalni sodelavec je asistent - raziskovalec.

Nazivi visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se določajo na podlagi in v skladu z zakonom ter merili Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu. Podrobnejša merila sprejme senat univerze.

7.1 Izvolitev v naziv

170. člen

Izvolitev v naziv je izraz avtonomne akademske presoje kandidatovega dela, strokovnih ali umetniških in pedagoških usposobljenosti. Izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv je le pogoj za obravnavo vloge za izvolitev in ne ustvarja pravice do izvolitve.

171. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno vlogo na članici, ki gojipodročje, za katero se želi habilitirati.

Izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv se presoja glede na dejansko in pravno stanje v trenutku vložitve vloge.

Visokošolski učitelji so lahko izvoljeni v nazive :

- docent, izredni profesor, redni profesor
- predavatelj, višji predavatelj.

Znanstveni delavci so lahko izvoljeni v nazive :

- znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik.

172. člen

Kandidat lahko vloži vlogo za prvo izvolitev v naziv ali ponovno izvolitev v naziv.

Za prvo izvolitev v naziv se šteje:

- prva izvolitev v naziv na univerzi,
- prva izvolitev v naziv,
- izvolitev po prenehanju veljavnosti naziva na univerzi.

Za ponovno izvolitev v naziv se šteje izvolitev v isti naziv brez prekinitve veljavnosti naziva.

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv brez prekinitve veljavnosti naziva, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najkasneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Če v tem primeru postopek do izteka veljavnosti dotedanjšega naziva še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

173. člen

Senat članice, na kateri teče postopek za izvolitev v naziv, imenuje v enem mesecu od vložitve vloge za izvolitev v naziv tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo neodvisnih ocen, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Poročevalec je lahko visokošolski učitelj, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak poročevalac mora v roku predložiti članici, na kateri teče postopek, oceno iz prvega odstavka.

Avtorstvo ocene iz prvega odstavka je zaupne narave. Varstvo zaupnosti zagotavlja dekan članice. Kandidat se ima pravico seznaniti z vsebino ocene brez informacije onjenem avtorstvu.

174. člen

V primeru prve izvolitve v naziv članica posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji, skupaj z ocenami poročevalcev, mnenjem študentskega sveta in rezultati študentske ankete o pedagoškem delu kandidata.

Habilitacijska komisija odloči o izdaji soglasja k izvolitvi v naziv v roku dveh mesecev.

Pri prvi ponovni izvolitvi v isti naziv odloča neposredno senat članice na osnovi gradiva iz prvega odstavka tega člena, pri vsaki nadaljnji ponovni izvolitvi v naziv pa postopek teče v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena

175. člen

Senat članice v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja ali kandidat ne izpolnjuje kakšnega drugega pogoja, senat članice v roku enega meseca zavrne vlogo kandidata za izvolitev v naziv.

Izpolnjevanje pogojev za izvolitev po merilih je le pogoj za obravnavo prošnje za izvolitev in ne ustvarja nobene pravice do izvolitve.

7.2 Postopek priznanja nazivov

176. člen

Kdor ima naziv, pridobljen izven univerze, lahko zaprosi za priznanje tega naziva na Univerzi v Ljubljani.

Postopek se začne na prošnjo kandidata, ki vlogo vloži na članici, ki goji področje, najbolj sorodno področju, za katerega je kandidat habilitiran.

Postopek priznanja in ustreznosti naziva se določi v merilih senata univerze.

7.3 Priznanje pomembnih umetniških del

177. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje univerza za potrebe postopka volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

7.4 Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

178. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrjena, vloži pritožbo na habilitacijsko komisijo univerze.

Pritožba ni dovoljena, če je o izvolitvi odločal senat univerze ter v primeru, če je bila zavrjena njegova izvolitev v naziv na podlagi zavrnitve soglasja k izvolitvi s strani habilitacijske komisije iz drugega **odstavka 175. člena**.

179. člen

Pritožba se lahko vloži iz naslednjih razlogov:

- če so bile kršene določbe zakona, tega statuta in drugih predpisov o postopku za izvolitev v naziv,
- če so bila v postopku za izvolitev očitno nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev in so obstajala v trenutku odločitve senata članice in
- če so bile očitno nepravilno uporabljene določbe zakona, statuta in aktov univerze, ki določajo pogoje in merila za izvolitev v naziv.

Za očitno nepravilnost pri presoji dejanskih in pravnih vprašanj skladno s prejšnjim odstavkom se šteje, kadar je senat članice ugotovil dejansko stanje ali uporabil navedene pravne akte samovoljno in brez vsake razumne utemeljitve.

180. člen

Pritožba se vloži na članici, ki je vodila postopek za izvolitev v naziv. Ta jo je dolžna v roku treh delovnih dni posredovati habilitacijski komisiji.

Prepozno vloženo ali nedovoljeno pritožbo habilitacijska komisija s sklepom zavrže in o tem obvesti senat članice.

Habilitacijska komisija na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca.

Poročevalec mora v roku 30 dni izdelati poročilo ter predlog odločitve in ga predložiti habilitacijski komisiji. Poročilo ter predlog odločitve sta zaupne narave in sta dostopna samo članom habilitacijske komisije.

Pritožnik se ima pravico seznaniti z vsem gradivom, ki je podlaga za odločitev habilitacijske komisije, razen s poročilom in predlogom odločitve. Pritožnik lahko podaja svoje predloge in dokaze ter stališča o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev najkasneje do enega dne pred sejo habilitacijske komisije, na kateri se odloča o njegovi pritožbi. Nova dejstva in dokazi se lahko upoštevajo le v primeru, če jih pritožnik brez svoje krivde ni mogel navesti v postopku odločanja na prvi stopnji.

181. člen

Habilitacijska komisija odloča o pritožbi na prvi seji po prejemu poročila poročevalca.

Habilitacijska komisija odloči na podlagi predloga poročevalca ter pisnega gradiva, s katerim se je imel pritožnik možnost seznaniti skladno s **180. členom**. Habilitacijska komisija ni dolžna omogočiti pritožniku, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, če tega pritožnik ni storil do dneva seje komisije.

182. člen

O pritožbi odloči habilitacijska komisija na nejavnem delu seje, na kateri opravi posvetovanje in glasovanje.

Posvetovanje se začne s poročilom poročevalca, ki predstavi habilitacijski komisiji ustrezen sklep.

183. člen

Habilitacijska komisija univerze lahko:

- pritožbo zavrne,
- pritožbi ugodi, izpodbijani akt odpravi in zadevo vrne v ponovno odločanje na članico v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve,

Habilitacijska komisija odloča z večino glasov navzočih članov, pri čemer se njen član ne more vzdržati glasovanja.

Odločitev habilitacijske komisije je dokončna.

Zoperodločitve v postopkih izvolitve v naziv ni izrednih pravnih sredstev.

7.5 Postopek za odvzem naziva

184. člen

Postopek za odvzem naziva se začne zaradi neizpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv ali znanstvene nepoštenosti-

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanj predpisanih pogojev za izvolitev v naziv, začne senat članice, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

Postopek za odvzem naziva zaradi znanstvene nepoštenosti začne senat članice zaradi hujših kršitev znanstvenega dela, kot so npr. poneverjanje znanstvenih rezultatov, hujši primeri plagiatorstva ipd.

O odvzemu naziva odloča senat univerze.

185. člen

V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

7.6 Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

186. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil naziva, ki je pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerega je razporejen, oziroma mu je bil naziv odvzet. Univerza začne s postopkom prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

7.7 Gostujoči učitelji in gostujoči raziskovalci

187. člen

Univerza lahko za določen čas za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja imenuje gostujoče učitelje ali gostujoče raziskovalce. Podrobnejši postopek imenovanja gostujočih učiteljev in gostujočih raziskovalcev se določi v merilih.

188. člen

Gostujoči učitelj in gostujoči raziskovalec ima pri izvajanju pedagoškega in raziskovalnega dela enake pravice in dolžnosti kot visokošolski učitelj ali raziskovalec. Gostujoči učitelje ali gostujoči raziskovalec ne sodeluje pri upravljanju članice in univerze.

7.8 Sobotno leto

189. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let zaposlitve na delovnem mestu visokošolskega učitelja pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje.

V času koriščenja sobotnega leta visokošolskega učitelja mora dekan zagotoviti nemoten potek pedagoškega dela.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom članice.

190. člen

O pravici do sobotnega leta odloči rektor na podlagi predloga dekana in pisne vloge visokošolskega učitelja v skladu s pravilnikom o sobotnem letu, ki ga sprejme UO UL.

Pravilnik mora določati postopek odobritve in pravice zaposlenega v času sobotnega leta.

7.9 Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

191. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, s tem da zagotavlja:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za izobraževalno, raziskovalno in razvojno ter umetniško dejavnost,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

192. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze.

193. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec visokošolski sodelavec je dolžan vestno in dosledno opravljati svoje delovne obveznosti. Dekan oz. od njega pooblaščen oseba najmanj enkrat letno opravi z njimi razgovore o izvajanju neposredne in posredne pedagoške obveznosti, raziskovalnega in razvojnega dela, umetniškega dela in sodelovanja pri upravljanju univerze ali članice.

194. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali za izvedbo posamezne naloge kot član delovnega telesa, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti. Nespoštovanje predstavlja kršitev delovne obveznosti.

8 OCENJEVANJE KAKOVOSTI

195. člen

Kakovost univerze je sistem vrednot, idej, odnosov in aktivnosti, ki temeljijo na soglasju univerzitetne skupnosti, na spodbujanju aktivne udeležbe vseh organov in posameznikov ter na povezavah z ostalimi deležniki v najširšem smislu.

Sistem kakovosti omogoča uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev univerze na podlagi skupnih dokumentov in dogovorov, ki so podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja univerze.

196. člen

Podrobnejše določbe o procesih, pristojnostih in odgovornostih se določijo s posebnim dokumentom, ki je podlaga in navodilo za uporabo mehanizmov in orodij zagotavljanja kakovosti na univerzi.

9 PRIZNANJA UNIVERZE

197. člen

Univerza podeljuje naslednja priznanja in nagrade:

1. naziv "častni doktor Univerze v Ljubljani",
2. naziv "častni senator Univerze v Ljubljani",
3. naziv "zaslužni profesor Univerze v Ljubljani",
4. zlato plaketo Univerze v Ljubljani,
5. svečano listino mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem,
6. zlato plaketo "Prouniversitatelabacensi",
7. Prešernovo nagrado za študente,
8. svečano listino za študente
9. priznanje za posebne dosežke študentov.

Senat univerze lahko določi tudi druge nagrade.

198. člen

Senat univerze sprejme pravilnik o priznanjih in nagradah univerze, s katerim določi število, pogoje, postopek ter obliko priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja.

199. člen

O podelitvi priznanj in nagrad odločajo:

- za priznanja iz točk 1-6 senat univerze na predlog komisije za podeljevanje častnih nazivov in nagrad;
- za priznanje iz točke 7 komisija za Prešernove nagrade študentom,

- za priznanja iz točk 8 in 9 komisija za podeljevanje častnih nazivov in nagrad na predlog senatov članic.

200. člen

Članica lahko s svojim pravili določi posebna priznanja in nagrade članice in postopek podeljevanja.

10 RAZVOJNI SKLAD UNIVERZE

201. člen

Univerza lahko ustanovi razvojni sklad. Razvojnisklad univerze upravlja z namenskim premoženjem, ki ga v ta sklad prispevajo vlagatelji.

11 UPRAVA UNIVERZE

202. člen

Univerza ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog upravo. Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze (rektorat) in tajništva članic (dekanati).

Upravo univerze vodi glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

203. člen

S pravilnikom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se določi organizacija služb na univerzi. Sistemizacijo delovnih mest uprave univerzedoloči rektor na predlog glavnega tajnika.

11.1 Tajništvo univerze

204. člen

Tajništvo univerze opravlja strokovno-administrativne in tehnične naloge, ki zadevajo univerzo v celoti, na naslednjih področjih:

1. izobraževalno, raziskovalnorazvojno in umetniško,
2. podpora študentom (karierni center, obštudijske dejavnosti, delo študentskih organov, ...),
3. kadrovsko, pravno in splošno,
4. gospodarsko (načrtovanje razvoja, upravljanje s premoženjem, finančno-računovodstvo),
5. vzdrževanje skupnih podatkovnih baz, organizacija in koordiniranje informacijske dejavnosti univerze.

205. člen

Naloge iz prejšnjega člena vodi in koordinira glavni tajnik univerze. Rektor lahko pooblasti glavnega tajnika univerze tudi za druge naloge.

206. člen

Glavnega tajnika univerze imenuje upravni odbor univerze na predlog rektorja in na podlagi javnega razpisa za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

207. člen

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) VII. raven izobrazbe
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

208. člen

Glavni tajnik univerze ima pomočnike, katerih delovno področje ureja pravilnik o notranji organizaciji univerze.

209. člen

Za pomočnika glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- VII. raven izobrazbe
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

210. člen

V primeru daljše odsotnosti nadomešča glavnega tajnika univerze pomočnik, ki ga za to pisno pooblasti glavni tajnik.

11.2 Tajništvo članice

211. člen

Tajništvo članice izvaja strokovne, administrativne in tehnične naloge v okviru članice in opravlja tudi naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz **10. člena tega statuta**.

212. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice, ki ga izbereta dekan in glavni tajnik na podlagi javnega razpisa.

213. člen

Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) VII. raven izobrazbe,
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

12 POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

214. člen

Predlog za spremembo statuta lahko poda rektor, najmanj 10 članov senata univerze ali senat članice univerze.

Če so potrebne spremembe statuta zaradi uskladitve statuta s pravnim redom, lahko te spremembe predlaga tudi statutarna komisija.

215. člen

Obrazložen predlog za spremembo predlagatelj iz prvega odstavka **214. člena** predloži statutarni komisiji. Statutarna komisija na podlagi razprave oblikuje mnenje o predlagani spremembi in ga pošlje senatu univerze, skupaj s predlogom postopka skladno z **217. ali 218. členom**.

216. člen

V primeru, ko senat odloči, da se postopek za spremembo statuta začne, statutarna komisija obravnava predlog spremembe in pravno-tehnično oblikuje predlog besedila spremembe.

217. člen

V primeru, da so predlagane manjše oziroma redakcijske spremembe statuta, statutarna komisija pošlje predlog besedila spremembe v mnenje članicam. Članica posreduje svoje pripombe v amandmajski obliki. Za članico, ki v roku 15 delovnih dni ne poda pripomb, se šteje, da na predlog sprememb nima pripomb.

Statutarna komisija na osnovi prejetih mnenj pripravi predlog besedila sprememb statuta in ga posreduje v razpravo in sprejem senatu in upravnemu odboru univerze.

Senat in upravni odbor univerze razpravljata in odločita o predlogu sprememb v skladu z **219. členom** tega statuta.

218. člen

V primeru, da so predlagane večje spremembe statuta, statutarna komisija oblikuje osnutek besedila spremembe in ga posreduje senatu univerze v obravnavo in potrditev.

Statutarna komisija osnutek sprememb v obliki, kot je bil sprejet na senatu univerze, posreduje članicam univerze, ki lahko v roku, ki ga določi senat univerze, posredujejo svoje amandmaje na osnutek sprememb. Statutarna komisija na temelju usmeritev senata univerze in prispelih amandmajev članic oblikuje predlog besedila spremembe statuta in ga posreduje senatu in upravnemu odboru univerze v sprejem

219. člen

O predlogu sprememb statuta razpravljata in odločata senat in upravni odbor univerze. Če se v razpravi oblikuje več različnih mnenj, senat univerze lahko sklene, da vrne predlog sprememb statutarni komisiji v ponovno obravnavo in oblikovanje predloga besedila sprememb.

Po opravljeni razpravi oziroma po prejemu predloga besedila sprememb se opravi glasovanje. Glasovanje se lahko opravi o celotni spremembi ali o posameznih členih, ki se spreminjajo. O tem odloči senat oziroma upravni odbor univerze pred glasovanjem z večino opredeljenih glasov članov.

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo v enakem besedilu glasujete najmanj dve tretjini vseh članov senata univerze in večina članov upravnega odbora univerze.

13 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

220. člen

Ta statut sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze. Statut začne veljati **8. dan po objavi** v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razlago statuta daje Statutarna komisija.

221. člen

Organi univerze, organi članic univerze, prorektorji, prodekani in člani delovnih teles, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jih opravljajo do konca mandata.

Že začeti postopki uveljavljanja pravic pri izvajanju študijskih programov se vodijo in končajo po dosedanjem statutu. Postopki uveljavljanja pravic pri izvajanju študijskih programov, začeti po uveljavitvi tega statuta, se vodijo v skladu s tem statutom.

Senat Univerze mora v roku enega leta od začetka veljave tega Statuta sprejeti nov pravilnik o disciplinski odgovornosti.

Določila poglavij 5.11. Opravljanje študijskih obveznosti, 5.12 Napredovanje v višji letnik, 5.15. Nadaljevanje študija po prekinitvi, 5.18. Zaključno delo, pričnejo veljati za študente, (ki se bodo vpisali) v študijsko leto **2015/2016**.

Že začeti postopki za izvolitev v naziv se vodijo in končajo v skladu z dosedanjim statutom, postopki začeti po uveljavitvi tega statuta pa v skladu s tem statutom.

Do sprejema pravilnika o priznanju pomembnih umetniških del se postopki za priznanje vodijo v skladu z dosedanjim pravilnikom.

Do ureditve postopka ugotavljanja enakovrednosti naziva visokošolskega učitelja v Merilih senata univerze se enakovrednost naziva visokošolskega učitelja ugotavlja v skladu z dosedanjim statutom.

222. člen

Postopke za sprejem druge članice Univerze, iz **drugega odstavka 25. člena**, opravi UL, v roku enega leta od sprejema statuta.

223. člen

Pogodbo iz 3. odstavka 83. člena je potrebno podpisati v roku 6 mesecev po sprejemu statuta.

224. člen

Pravilnik **iz 93. člena** sprejme UL v roku 6 mesecev po sprejemu statuta. V pravilniku določi tudi dokazila za pridobitev posebnega statusa.

~~(Status študenta športnika dobi študent, ki predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.~~

~~Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat članice na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.~~

~~Za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami lahko zaprosijo študenti, ki zaradi dolgotrajnih poškodb, motenj, primanjkljajev ali bolezni, potrebujejo prilagojene pogoje izobraževanja, da bi se lahko učinkovito vključili v izvajanje študijskih programov.)~~

225. člen

Pravilnik iz 190. člena sprejme UL v roku 6 mesecev po sprejemu statuta. Pravilnik mora določati postopek odobritve in pravice zaposlenega v času sobotnega leta.

226. člen

Univerza in članice morajo sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oziroma jih uskladiti z njim v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta, razen v primerih, ko ta statut določa drugače. Do sprejema se uporablja neposredno statut.

Priloga 1

Študijska področja in primeroma naštetih študij na posameznih fakultetah in umetniških akademijah so: **(študijska področja je potrebno ažurirati)**

- Biotehniška fakulteta: (42) vede o živi naravi (biologija, mikrobiologija, biotehnologija, biomedicina); (14) izobraževanje učiteljev (biologija); (54) proizvodne tehnologije (lesarstvo, živilstvo); (58) arhitektura in gradbeništvo (krajinska arhitektura); (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (agronomija, zootehnika, gozdarstvo);
- Ekonomska fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, podjetništvo, menedžment, trženje, zavarovalništvo, finance, bančništvo, računovodstvo); (46) matematika in statistika (aktuarstvo);
- Fakulteta za arhitekturo: (58) arhitektura in gradbeništvo (arhitektura);
- Fakulteta za družbene vede: (31) družbene vede (sociologija, politologija, komunikologija, kulturologija, antropologija, obramboslovje); (32) novinarstvo in informiranje (novinarstvo);
- Fakulteta za elektrotehniko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, telekomunikacije, energetska tehnika);
- Fakulteta za farmacijo: (72) zdravstvo (farmacija) in (42) vede o živi naravi (klinična biokemija, biomedicina);
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo: (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo, prostorsko in urbanistično planiranje); (52) tehniške vede (geodezija); (85) varstvo okolja (varstvo okolja);
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (14) izobraževanje učiteljev (kemija); (42) vede o živi naravi (biokemija, biomedicina); (52) tehniške vede (kemijsko inženirstvo); (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija); (86) varnost (varstvo pri delu, požarno varstvo);
- Fakulteta za matematiko in fiziko: (46) matematika in statistika (matematika); (52) tehniške vede (mehanika); (14) izobraževanje učiteljev (matematika, fizika, računalništvo z matematiko); (44) vede o neživi naravi (fizika, astronomija in meteorologija);
- Fakulteta za pomorstvo in promet: (84) transportne storitve (pomorstvo, tehnologija prometa);
 - Fakulteta za računalništvo in informatiko: (48) računalništvo (računalništvo in informatika); **zelo pomembno: manjka (14) in izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev;**
- Fakulteta za strojništvo: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev, (52) tehniške vede (strojništvo);
- Fakulteta za socialno delo: (76) socialno delo (socialno delo),
- Fakulteta za šport: (14) izobraževanje učiteljev (športna vzgoja), (81) osebne storitve;
- Fakulteta za upravo: (34) poslovne in upravne vede (javna uprava),
- Filozofska fakulteta: (22) humanistične vede (filozofija, arheologija, zgodovina, sociologija kulture, umetnostna zgodovina, muzikologija, jeziki in književnosti, jezikoslovje, prevajalstvo); (31) družbene vede (sociologija, geografija, etnologija, psihologija, antropologija); (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (filozofija, zgodovina, jeziki in književnosti, sociologija, geografija, pedagogika, andragogika); (32) novinarstvo in informatika (bibliotekarstvo);
- Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina, stomatologija, biomedicina);
- Naravoslovnotehniška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev (kemijsko izobraževanje); (21) umetnost (oblikovanje tekstilij in oblačil); (44) vede o neživi naravi (geologija); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo, rudarstvo, geotehnologija, metalurgija, materiali, grafična tehnika);

- Pedagoška fakulteta: (14) Izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, likovna pedagogika, matematika, kemija, fizika, biologija, računalništvo, tehnika, gospodinjstvo, predšolska vzgoja, specialna in rehabilitacijska pedagogika, socialna pedagogika);
- Pravna fakulteta: (38) pravo (ustavno, mednarodno, delovno, civilno in gospodarsko pravo, rimsko pravo in zgodovina prava, kazenskopravne znanosti, teorija prava in države); (31) družbene vede (ekonomska analiza in ekonomska politika); (34) poslovne in upravne vede (javna uprava);
- Teološka fakulteta: (22) humanistične vede (teologija);
- Veterinarska fakulteta: (64) veterinarstvo (veterinarska medicina, biomedicina);
- Zdravstvena fakulteta: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike);
- Akademija za glasbo: (21) umetnost (glasba: kompozicija in glasbena teorija, dirigiranje, instrumenti, petje, cerkvena glasba, operna šola); (14) izobraževanje učiteljev (glasbena pedagogika, instrumenti);
- Akademija za gledališče, radio, film in televizijo: (21) umetnost (dramska igra in umetniška beseda, režija, dramaturgija, scenografija, kostumografija);
- Akademija za likovno umetnost in oblikovanje: (21) umetnost (kiparstvo, slikarstvo, oblikovanje, grafika, restavracija).

OSNUTEK

OSMUTEK